



REGOLAMENTO INTERNO

SMI.L.ES. Associazione Sportiva Dilettantistica

Un regolamento per stare bene insieme

Il presente documento disciplina in modo semplice e trasparente la partecipazione alle attività associative, l'uso degli spazi e la gestione di prenotazioni e abbonamenti.

L'obiettivo è tutelare ogni socio, favorire la continuità dei percorsi e mantenere un ambiente sicuro, rispettoso e accogliente.

Edizione anno sportivo 2026/2027

In vigore dal 1° settembre 2026

Approvato dal Consiglio Direttivo con deliberazione del 26/07/2026

Le regole essenziali, in breve

Questa pagina è una sintesi operativa. In caso di dubbio prevale il testo completo degli articoli successivi.

TEMA	REGOLA
PARTECIPAZIONE	Le attività sono riservate ai soci-tesserati in regola con il tesseramento e con gli eventuali requisiti sanitari previsti.
PROVA GRATUITA	È possibile partecipare soltanto su prenotazione e dopo la compilazione dell'apposito modulo.
APP GYMMY	Prenotazioni e cancellazioni si gestiscono tramite GYMMY, nel rispetto dei posti disponibili e dei termini indicati nell'App.
ABBONAMENTI	Gli abbonamenti sono mensili e possono prevedere 4, 8/9 oppure 12 ingressi, secondo il percorso scelto.
CAMBIO LEZIONE	Una prenotazione cancellata entro il termine previsto rende nuovamente disponibile l'ingresso, utilizzabile nel medesimo mese su un'attività compatibile.
SCADENZA	Gli ingressi non utilizzati entro l'ultimo giorno del mese scadono e non sono trasferibili né recuperabili nei mesi successivi.

La filosofia SMI.L.ES.

L'organizzazione degli ingressi nasce per offrire flessibilità senza perdere continuità: ogni socio può programmare il proprio allenamento in base agli impegni, nel rispetto del gruppo e dei posti disponibili.

Art. 1 | Finalità e ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina la partecipazione alle attività organizzate da SMI.L.ES. Associazione Sportiva Dilettantistica, l'accesso alla sede, l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature, nonché la gestione di prenotazioni e abbonamenti.

Il Regolamento integra lo Statuto sociale, le deliberazioni degli organi associativi, il Modello Organizzativo e di Controllo dell'Attività Sportiva e il Codice di Condotta. Tutti i soci sono tenuti a conoscerlo e rispettarlo.

Art. 2 | Ammissione, tesseramento e partecipazione

La partecipazione alle attività è riservata ai soci-tesserati in regola con la domanda di ammissione, il versamento della quota associativa annuale e gli adempimenti richiesti dall'Associazione.

Il tesseramento ha validità per l'anno sportivo, dal 1° settembre al 31 agosto dell'anno successivo, salvo diversa deliberazione o indicazione dell'ente di affiliazione. La quota associativa è personale, non trasferibile e non rimborsabile.

L'accesso alle attività può essere sospeso qualora vengano meno i requisiti associativi, amministrativi o sanitari previsti.

Art. 3 | Tutela della salute e idoneità alla pratica sportiva

Il socio è tenuto a consegnare la certificazione medica prevista per l'attività praticata, nei casi e con le modalità stabiliti dalla normativa vigente e dalle indicazioni dell'Associazione.

Il socio deve comunicare tempestivamente agli istruttori eventuali condizioni, limitazioni o variazioni del proprio stato di salute rilevanti per lo svolgimento dell'attività. In caso di malessere o dolore deve interrompere l'esercizio e informare immediatamente l'istruttore.

In assenza della documentazione sanitaria richiesta, o alla sua scadenza, l'Associazione può sospendere la partecipazione alle attività fino alla regolarizzazione.

Art. 4 | Prova gratuita e primo accesso

L'eventuale prova gratuita è consentita esclusivamente su prenotazione e previa compilazione dell'apposito modulo, contenente i dati e le dichiarazioni richieste dall'Associazione.

La prova è subordinata alla disponibilità di posti e alle condizioni di sicurezza dell'attività scelta. L'istruttore può proporre adattamenti o indicare un percorso diverso quando ciò risulti più adatto alla persona.

Art. 5 | Organizzazione delle attività

Giorni, orari, istruttori e programmazione possono essere modificati per esigenze organizzative, tecniche, di sicurezza o per cause di forza maggiore. Le variazioni vengono comunicate attraverso i canali ufficiali dell'Associazione.

L'Associazione può unire, sospendere o annullare una lezione qualora non sia raggiunto il numero minimo di partecipanti, l'istruttore sia indisponibile o non sussistano le condizioni per uno svolgimento sicuro.

Quando una lezione viene annullata dall'Associazione, l'ingresso eventualmente prenotato viene reso nuovamente disponibile o gestito secondo le modalità comunicate dalla segreteria.

Art. 6 | Abbonamenti, prenotazioni, cancellazioni e ingressi

6.1 - Durata mensile. Gli abbonamenti sono validi dal primo all'ultimo giorno del mese di riferimento. In caso di attivazione a mese iniziato, la quota e/o il numero di ingressi possono essere riproporzionati secondo le condizioni comunicate dalla segreteria al momento dell'acquisto.

6.2 - Frequenza. In base al percorso scelto, l'abbonamento mensile può prevedere 4 ingressi (indicativamente una frequenza settimanale), 8 o 9 ingressi (indicativamente due frequenze settimanali) oppure 12 ingressi (indicativamente tre frequenze settimanali). Il numero effettivo degli ingressi acquistati è quello risultante nella ricevuta o nel profilo personale su GYMMY.

6.3 - Attività comprese. Ogni abbonamento consente di prenotare le attività comprese nel percorso acquistato. Al momento dell'attivazione il socio può indicare una lezione abituale, così da programmare la propria frequenza e favorire la disponibilità del posto.

6.4 - Prenotazione tramite GYMMY. La partecipazione alle lezioni è subordinata alla prenotazione tramite l'App GYMMY e alla disponibilità dei posti. La prenotazione è personale e non può essere ceduta ad altri.

6.5 - Cancellazione e nuova prenotazione. Se il socio non può partecipare, deve cancellare la prenotazione tramite GYMMY entro il termine visualizzato nell'App. La cancellazione effettuata nei termini rende nuovamente disponibile l'ingresso, che può essere utilizzato per prenotare, entro lo stesso mese, un'altra lezione compatibile con l'abbonamento e con i posti disponibili.

6.6 - Cancellazione tardiva e assenza. La cancellazione oltre il termine previsto, oppure la mancata presenza a una lezione prenotata, comporta l'utilizzo dell'ingresso. Non è previsto il recupero automatico della lezione persa.

6.7 - Scadenza degli ingressi. Tutti gli ingressi devono essere utilizzati entro l'ultimo giorno del mese di riferimento. Gli ingressi residui scadono a fine mese e non sono rimborsabili, trasferibili o recuperabili nei mesi successivi.

6.8 - Lista d'attesa e capienza. La disponibilità delle lezioni dipende dalla capienza della sala. L'eventuale lista d'attesa e l'assegnazione dei posti liberati sono gestite tramite GYMMY o dalla segreteria.

6.9 - Malfunzionamenti. In caso di temporaneo malfunzionamento dell'App, il socio deve contattare tempestivamente la segreteria tramite i canali ufficiali, senza attendere l'inizio della lezione.

Come funziona il "recupero"

Non esiste un recupero oltre la scadenza mensile. Se però cancelli in tempo tramite GYMMY, l'ingresso torna disponibile e puoi riprogrammarlo nello stesso mese, scegliendo una lezione compresa nel tuo percorso e con posto libero.

Se non cancelli entro il termine indicato nell'App o non ti presenti, l'ingresso viene considerato utilizzato.

Art. 7 | Quote, pagamenti, sospensioni e rimborsi

Le quote associative e i corrispettivi per le attività devono essere versati con le modalità e nei termini indicati dall'Associazione. L'attivazione dell'abbonamento è subordinata alla registrazione del pagamento.

Le quote sono personali e non cedibili. Salvo i casi previsti dalla legge o specifiche deliberazioni dell'Associazione, non sono riconosciuti rimborsi o proroghe per assenze, motivi personali, ferie, impegni o mancato utilizzo degli ingressi.

Eventuali sospensioni eccezionali devono essere richieste per iscritto e sono valutate dal Consiglio Direttivo o dalla segreteria secondo criteri uniformi e le condizioni comunicate per il percorso acquistato.

Art. 8 | Accesso alla sede, puntualità e abbigliamento

Il socio deve presentarsi con puntualità e seguire le indicazioni dell'istruttore. L'ingresso a lezione già iniziata può essere limitato quando comprometta la sicurezza, il riscaldamento o il regolare svolgimento dell'attività.

È richiesto un abbigliamento idoneo, pulito e adeguato all'attività, nonché l'uso di calzature riservate agli spazi interni quando previsto. È obbligatorio utilizzare un asciugamano personale sulle attrezzature e lasciare ordinati e puliti gli spazi utilizzati.

Negli spogliatoi e nelle sale devono essere rispettate le indicazioni esposte, la capienza e le regole igieniche stabilite dall'Associazione.

Art. 9 | Uso delle attrezzature e sicurezza

Le attrezzature devono essere utilizzate esclusivamente secondo le istruzioni ricevute. È vietato usare macchine, pesi o strumenti senza autorizzazione o in modo improprio.

Ogni socio deve segnalare immediatamente guasti, danneggiamenti o situazioni di pericolo e astenersi dall'utilizzare l'attrezzatura interessata. Al termine dell'esercizio, gli attrezzi devono essere riposti negli spazi dedicati.

Il socio è tenuto a rispettare le procedure di emergenza, i divieti e le indicazioni impartite dal personale.

Art. 10 | Comportamento, rispetto e vita associativa

SMI.L.ES. promuove un ambiente accogliente, inclusivo e privo di giudizio. Sono richiesti rispetto, correttezza e collaborazione nei confronti di soci, istruttori, collaboratori e volontari.

Non sono ammessi comportamenti offensivi, discriminatori, aggressivi, molesti o tali da compromettere la serenità e la sicurezza del gruppo. È vietato svolgere attività commerciali, promozionali o di raccolta dati all'interno della sede senza preventiva autorizzazione.

L'uso dei telefoni deve essere discreto e non interferire con le lezioni. Foto, video o registrazioni che ritraggano altre persone possono essere effettuati o diffusi solo nel rispetto delle autorizzazioni previste.

Art. 11 | Minori, safeguarding e tutela della persona

Per i soci minorenni, le domande, le autorizzazioni e le comunicazioni devono essere sottoscritte o gestite da chi esercita la responsabilità genitoriale, secondo le procedure associative.

Tutti sono tenuti a rispettare il Modello Organizzativo e di Controllo dell'Attività Sportiva e il Codice di Condotta adottati dall'Associazione. Segnalazioni relative alla tutela dei minori e alla prevenzione di abusi, violenze e discriminazioni possono essere rivolte alla Responsabile Safeguarding indicata nei canali ufficiali di SMI.L.ES.

Art. 12 | Beni personali, danni e responsabilità

L'Associazione non risponde di denaro, valori o oggetti personali lasciati incustoditi, nei limiti consentiti dalla legge. Si raccomanda di non portare beni di valore e di custodire con attenzione i propri effetti personali.

Il socio è responsabile dei danni causati volontariamente o per uso improprio a locali, arredi, attrezzature o beni di terzi. Qualsiasi danno deve essere comunicato immediatamente alla segreteria o all'istruttore.

La partecipazione alle attività deve avvenire nel rispetto delle indicazioni tecniche e di sicurezza. L'Associazione non risponde delle conseguenze derivanti da comportamenti contrari alle istruzioni ricevute o da informazioni sanitarie rilevanti non comunicate.

Art. 13 | Comunicazioni, dati personali e immagini

Le comunicazioni ufficiali possono essere inviate tramite GYMMY, sito web, posta elettronica, WhatsApp o altri canali indicati dall'Associazione. Il socio è tenuto a mantenere aggiornati i propri recapiti e a consultare le comunicazioni di servizio.

I dati personali sono trattati secondo l'informativa privacy resa agli interessati. L'eventuale utilizzo di immagini e registrazioni avviene sulla base delle autorizzazioni raccolte e nel rispetto della normativa applicabile.

Art. 14 | Richiami, sospensione ed esclusione dalle attività

La violazione del presente Regolamento può comportare un richiamo verbale o scritto, la sospensione temporanea dall'attività o gli ulteriori provvedimenti previsti dallo Statuto e dalle deliberazioni degli organi associativi.

Nei casi più gravi, reiterati o incompatibili con i valori e la sicurezza dell'Associazione, il Consiglio Direttivo può adottare i provvedimenti di propria competenza, garantendo le modalità previste dallo Statuto.

Art. 15 | Entrata in vigore e modifiche

Il presente Regolamento entra in vigore nella data indicata in copertina e sostituisce le precedenti disposizioni interne incompatibili con esso.

Il Consiglio Direttivo può aggiornarlo per esigenze organizzative, normative o di sicurezza. Le modifiche vengono rese disponibili attraverso i canali ufficiali dell'Associazione e si applicano dalla data comunicata.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia allo Statuto sociale, alle deliberazioni degli organi associativi e alla normativa vigente.

Contatti SMI.L.ES. ASD

Sede: Via Cristofori 1/b - Z.I. Vigorovea, 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

Telefono/WhatsApp: 347 885 6200 | E-mail: mail@smilesasd.it | PEC: smilesasd@pec.smilesasd.it

Sito: www.smilesasd.it | Codice fiscale e Partita IVA: 04721520288 | Affiliazione: LIBERTAS